



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АФАЛИНА»**

694500 Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул.60летВЛКСМ д.28

ОГРН 1176501000280 ИНН 6518009204 КПП 651801001

E-mail: mby.sok.afalina@inbox.ru

---

Утверждаю

Директор

МБУ ДО «СШ «Афалина»

Приказ от 01.08.2024 г. №127-ОД

**Положение об апелляционной комиссии  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Афалина»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по работе апелляционной комиссии в МБУ ДО «СШ «Афалина» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);
- уставом Организации и иными нормативными правовыми актами документами Организации;
- дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего или законного представителя лица, поступающего в МБУ ДО «СШ «Афалина» о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

1.4. Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции МБУ ДО «СШ «Афалина», утверждаются директором Учреждения.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и рассмотрений заявлений.

1.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и наклонностей поступающих.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении

индивидуального отбора при приеме поступающих на обучение в МБУ ДО «СШ «Афалина».

2.2 Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
- принятие решения целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3 В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия вправе осуществлять следующие функции:

- принимать и рассматривать заявления о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами отбора.
- определять соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проведения и оценки вступительных испытаний установленным требованиям.
- выносить решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех членов, включая председателя комиссии.

### 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Положение о работе апелляционной комиссии определяется приказом директора МБУ ДО «СШ «Афалина».

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом директора МБУ ДО «СШ «Афалина» и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, медицинских и иных работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приёмной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;

- ответственный секретарь,
- члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является лицо, утвержденное приказом директора МБУ ДО «СШ «Афалина».

#### 3.4. Председатель апелляционной комиссии МБУ ДО «СШ «Афалина»:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

#### 3.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в МБУ ДО «СШ «Афалина», своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

#### 3.7. Организация делопроизводства.

- Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, по форме в соответствии с приложением №1, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарём комиссии.
- Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляционных заявлений.
- Журнал регистрации апелляционных заявлений хранится как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

## 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры

проведения вступительных испытаний и т.п.)

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиям нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

## 5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию по не позднее следующему рабочему дню после объявления результатов индивидуального отбора (Приложение №2).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.3 Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

5.6 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.8 По результатам индивидуального отбора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение по программам спортивной подготовки. Зачисление поступающих оформляется

приказом директора Учреждения.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на тренерско-педагогическом совете учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными федеральными, региональными и/или муниципальными нормативными актами.

6.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции. После утверждения новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Афалина»**

**ПРОТОКОЛ  
Решения апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия в составе:

Председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Членов апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

Ответственного секретаря апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрела апелляцию \_\_\_\_\_

ФИО поступающего (законного представителя) полностью

По вопросу изменения оценки по результатам индивидуального отбора по виду спорта

\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

поступающего в секцию

\_\_\_\_\_

### Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
индивидуального отбора по виду спорта

\_\_\_\_\_

Так как я считаю, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)