



СОГЛАСОВАНО

Тренерско-педагогическим советом

от «29» июня 2023 г. Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ «Афалина»

Приказ №79-ОС от «29» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АФАЛИНА»**

Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Афалина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Афалина» (далее - Спортивная школа, Положение), разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Уставом Спортивной школы.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Спортивной школе, образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Спортивной школе.

2. Документы, подтверждающие обучение в Спортивной школе по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.1. Спортивная школа вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2. Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, не зависимо от срока обучения, прохождения промежуточной аттестации, освоившим часть образовательной системы и (или) отчисленным из Спортивной школы, при досрочном прекращении образовательных отношений Спортивная школа выдает справку об обучении и (или) о периоде обучения по образцу - Приложение № 1 к настоящему Положению.

2.3. Справка об обучении и (или) периоде обучения должна содержать следующие сведения:

- наименование Спортивной школы;
- адрес, место нахождения Спортивной школы;
- ФИО прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;
- период обучения;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дата выдачи документа;

- регистрационный номер

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Спортивной школы или, лица, его замещающего. Печать Спортивной школы.

3. Порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении.

3.1. Документ, подтверждающий обучение, в течении учебного года или по завершению учебного года выдаются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному запросу в течении 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.2. Выдача документа об обучении фиксируется в Журнале регистрации справок и выдается под личную подпись обучающегося и (или) родителей (законных представителей) (Приложение 2).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Спортивной школы, принято в порядке, предусмотренном Уставом Спортивной школы, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Спортивной школы и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Тренерско-педагогического совета Спортивной школы, и вступают в силу с даты утверждения директором Спортивной школы.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

4.5. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте Спортивной школы.

Приложение № 1 к Положению о порядке
выдачи документов, подтверждающих
обучение в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа
«Афалина»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АФАЛИНА»**

694500 Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул.60летВЛКСМ д.28
ОГРН 1176501000280 ИНН 6518009204 КПП 651801001
E-mail: mby.sok.afalina@inbox.ru

Исх.№ _____ от _____

**Справка
об обучении и (или) периоде обучения**

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____, в том, что он (она) обучался(лась) в _____
(дата рождения)

(Наименование подразделения)

расположенное по адресу _____
(Адрес подразделения)

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по дополнительной _____ программе _____

(наименование вида спорта)

Присвоена квалификация, категория, спортивный разряд _____.
(нужное подчеркнуть)

Директор МБУ ДО «СШ «Афалина»
М.П.

Е.В.Медко.

Приложение № 2 к Положению о порядке
выдачи документов, подтверждающих
обучение в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа
«Афалина»

**Журнал регистрации выдачи справок
об обучении (о периоде обучения)**

№ п/п	Дата выдачи справки об обучении (периоде обучения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы	Дата и номер приказа об отчислении	ФИО получателя справки об обучении (о периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (о периоде обучения)
1	2	3	4	5	6	7	8