УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ «Афалина»

Приказ №79-ОС от «29» июня 2023 г.

Медко Екатерина Васильевна

Подписано цифровой подписью: Медко Екатерина Васильевна
Дата: 2023.07.21 13:13:02 +11'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АФАЛИНА»

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Афалина»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Афалина» (далее – Спортивная школа, Положение) является локально-нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательной организацией и родительской общественностью и действует в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Спортивной школы.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Спортивной школы создается по инициативе родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Спортивной школы представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Совет формируется на выборной основе.

2.2. В Совет родителей на родительском собрании отделения избирается 1 представитель отделения, сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании Спортивной школы. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.3. В состав Совета родителей входит представитель администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Афалина» с правом решающего голоса.

2.4. Состав совета родителей утверждается директором Спортивной школы.

2.5. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

2.6. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей Спортивной школы открытым голосованием простым большинством голоса. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

2.7. Председатель и секретарь Совета родителей Спортивной школы работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3. Полномочия, права и ответственность.

3.1. Совет родителей имеет следующе полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условия для организации учебно-тренировочного процесса;
- проводи разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Спортивной школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Спортивной школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- координирует деятельность Советов родителей групп (если они имеются)

3.2. Совет родителей имеет право:

- В соответствии со своей компетентностью вносить предложения органам управления Спортивной школы, тренерско-педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения;
- Заслушивать публичный доклад директора Спортивной школы;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях тренерско-педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.3. Совет родителей несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений Совета родителей;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет председатель Совета родителей.

4.5. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Спортивной школы.

4.8. Администрация Спортивной школы в течении 15 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей.

4.9. Если мнение (решение) администрации Спортивной школы, тренерско-педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течении десяти рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.10. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоком. Совет родителей может обратится в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Документация

5.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

5.2. План работы на учебный год согласуется с директором Спортивной школы.

5.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросом, предложения и замечания членов Совета родителей.

5.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.5. Документация Совета родителей хранится в архиве Спортивной школы. Срок хранения 3 года.