



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АФАЛИНА»**

694500 Сахалинская область, пгт.Южно-Курильск, ул.60летВЛКСМ д.28
ОГРН 1176501000280 ИНН 6518009204 КПП 651801001
тел: (42455) 2-21-21, E-mail: MBY.SOK.Afalina@inbox.ru, <http://sok-afalina.ru>

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 31.10.2022 №114-ОС

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н.

1.2. Настоящее положение о СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением МБУ «СШ «Афалина».

1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором и должностными лицами посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

1.4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы, действующей в МБУ «СШ «Афалина».

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБУ «СШ «Афалина».

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в МБУ «СШ «Афалина». В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) учреждения, находящихся в его ведении.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований СУОТ, привлекаются к ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.9. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ.

2. Задачи управления охраной труда

2.1. Управление охраной труда в учреждении должно быть направлено на решение следующих основных задач:

- обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работающих и пропаганда вопросов охраны труда;

- обеспечение безопасности производственного оборудования;

- обеспечение безопасности производственных процессов;

- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих;

- санитарно-бытовое обслуживание работающих.

3. Функции управления охраной труда на предприятии

3.1. Управление охраной труда в учреждении обеспечивается выполнением следующих функций:

- планирование работ по охране труда;
- обеспечение функционирования работ по охране труда
- контроль и оценка результатов деятельности по охране труда

4. Организация специальной оценки условий труда

4.1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) проводится для оценки фактических значений опасных и вредных опасных производственных факторов на рабочих местах, для разработки профилактических мероприятий по улучшению условий труда и предоставления льгот и компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда.

Для проведения работ по СОУТ в учреждении создается комиссия.

Комиссия в работе руководствуется Федеральным законом от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также стандартами безопасности труда, санитарными правилами и нормами.

СОУТ с периодичностью 1 раз в 5 лет подлежат все имеющиеся в учреждении рабочие места, кроме ранее задекларированных. Внеплановая СОУТ проводится в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 7) наличие мотивированных предложений представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Подготовка к СОУТ заключается в составлении перечня всех рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса, подлежащих инструментальной оценке с целью определения фактических значений их параметров. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляет привлекаемая лаборатория, аккредитованная на право проведение указанных измерений.

4.2. Гигиеническая оценка условий труда

При СОУТ оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические, тяжесть и напряженность труда, в том числе шум, вибрация, излучения, освещение, показатели микроклимата).

Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются в процессе работы в действующем производстве при исправных средствах коллективной и индивидуальной защиты.

4.3. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах

При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствия их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. Рабочее место подлежит декларированию.

Информация о результатах СОУТ доводится до сведения работников учреждения.

По результатам СОУТ разрабатываются мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда. План мероприятий подписывается председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда, согласовывается с комитетом (комиссией) по охране труда и профсоюзом, утверждается директором и включается в коллективный договор.

Материалы СОУТ являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

Результаты СОУТ используются для:

- планирования и проведения мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;
- предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- принятия решения о прекращении (приостановке) эксплуатации оборудования, производства или изменения технологии;
- обоснования норматива страхового взноса в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- организации работ по сертификации производственных объектов;
- оценки уровней профессиональных рисков.

4.4. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты

На каждом рабочем месте определяется обеспеченность работников СИЗ, а также эффективность этих средств защиты. Оценка обеспеченности осуществляется путем сопоставления фактически выданных средств с Типовыми отраслевыми нормами, другими нормативными документами, а также сопоставлением с требованиями коллективного договора организации по обеспечению рабочих и служащих СИЗ. Оценка обеспечения работников СИЗ оформляется протоколом.

5. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников организаций

5.1. Обучение, инструктаж и проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

6. Нормативно - методическое обеспечение, разработка инструкций

6.1. Правовое обеспечение охраны труда

Представляет собой законодательные акты и другие нормативные правовые документы (государственные и отраслевые стандарты, правила по охране труда, санитарные нормы и правила, инструкции по охране труда и т.д.), необходимые для организации охраны труда.

6.2. Организационно - распорядительная документация.

К локальным нормативным правовым актам относятся правила, стандарты, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, разрабатываемые на основе нормативных правовых

актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и утверждаемые непосредственно в учреждении, а также приказы, регламентирующие обязанности и ответственность работников по организации охраны труда, и необходимая учетная и отчетная документация.

6.3. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда

6.3.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

6.3.2. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных правил (при наличии), а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

6.3.3. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

6.3.4. Инструкция по охране труда должна содержать:

а) общие требования охраны труда;

б) требования охраны труда перед началом работы;

в) требования охраны труда во время работы;

г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;

д) требования охраны труда по окончании работы.

6.4. Обеспечение организации инструкциями по охране труда

Разработанные инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку, либо вывешены на рабочих местах. Один комплект действующих инструкций должен быть у непосредственного руководителя, а также у заместителя директора (полный комплект).

7. Обеспечение рабочих и служащих организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

7.1. Общие требования

Организация обеспечения рабочих и служащих организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты производится в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

В учреждении разрабатываются списки рабочих и служащих, подлежащих обеспечению СИЗ (работающих во вредных условиях труда, а также на работах с загрязнением) по номенклатуре, качеству и срокам носки не ниже установленных норм. Списки утверждаются директором.

Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется службой материально - технического снабжения (или лицом, выполняющим эти функции) на основании заявок руководителей структурных подразделений.

7.2. Порядок выдачи СИЗ

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда. Не допускается приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты без сертификата соответствия.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность лиц, уполномоченных работодателем.

Предусмотренные в Типовых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Руководитель структурного подразделения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей спецодежды, спецобуви и других СИЗ с записью выдачи ее в личную карточку.

7.3. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты

Рабочие и служащие обязаны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно информировать администрацию о необходимости ее чистки, стирки, сушки, ремонта и т.д.

Сроки носки СИЗ устанавливаются как календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их.

Администрация учреждения при выдаче рабочим таких средств защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса должна проводить инструктаж рабочих по правилам пользования и тренировку по их применению, одновременно обязана обеспечить регулярные, в установленные сроки, испытания и проверку исправности, с заменой, где это требуется, фильтров, стекол и других частей, после чего делается отметка о сроках последующего испытания.

8. Организация работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и работ в зонах действия опасных производственных факторов, на проведение которых требуется наряд-допуск

8.1. Организация таких работ производится в соответствии с Положением о порядке выполнения работ, на выполнение которых необходимо оформлять наряд-допуск.

9. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов, а также обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием.

9.1. В связи со спецификой деятельности учреждения бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов не предусмотрена.

9.2. Бесплатное лечебно-профилактическое питание работникам не предоставляется.

10. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

10.1. Работы по охране труда проводятся ежегодно и включают:

- организационные мероприятия по реализации задач управления охраной труда, вопросам обучения;

- технические мероприятия, которые в основном разрабатываются на основе специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков, оценки соответствия оборудования требованиям государственных стандартов и других нормативных документов;

- санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия.

10.2. При составлении Плана мероприятий по охране труда следует руководствоваться Примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденный приказом Минтруда России от 29.10.21 № 771н.

11. Организация контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда

11.1. Государственный контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных актов об охране труда осуществляют федеральные органы надзора и контроля, которые в соответствии с их полномочиями имеют право беспрепятственно посещать любые предприятия, проводить расследования несчастных случаев, получать необходимую информацию, выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственных объектов и оборудования, налагать штрафы на должностных лиц, виновных в нарушении законодательных актов об охране труда.

11.2. Общественный контроль

Общественный контроль не предусмотрен в организации в виду отсутствия инициативы сторон.

11.3. Внутренний контроль

Внутренний контроль за состоянием охраны труда в учреждении осуществляет директор и заместитель директора.

12. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

12.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

12.2. Работодатель определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых

производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности и не является исчерпывающим для учреждения; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

12.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель реализует многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

12.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

12.5. Результаты контроля директор использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

12.6. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

12.7. В МБУ «СШ «Афалина» двухступенчатый контроль не предусмотрен, в связи со спецификой деятельности.

Руководитель совместно с заместителем директора составляет перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней с указанием сроков и ответственных исполнителей (Приложение 1).

Целевые проверки проводятся заместителем директора. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 2). Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания (Приложение 3) с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

Внеплановые проверки проводятся заместителем директора вне графика целевых проверок. Внеплановые проверки, как правило, реализуются в связи с разного рода авариями, а также несчастными случаями на производстве. Результаты внеплановых проверок оформляются, при необходимости, соответствующими актами.

13. Планирование улучшений функционирования СУОТ

13.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микрповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

13.2. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

13.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- Степень достижения целей в области охраны труда.
- Способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике по охране труда.
- Эффективность действий, намеченных директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- Необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов организации.
- Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.
- Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

13.4. Планирование улучшения функционирования СУОТ осуществляются на плановых совещаниях.

14. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе микрповреждений (микротравм)

14.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководитель устанавливает порядок действий в случае возникновения аварий.

14.2. Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии.
- Возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.
- Возобновление работы в условиях аварии.
- Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи МБУ «СШ «Афалина» с ними.

- Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

14.3. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

14.4. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учет микроповреждений (микротравм), а также оформления отчетных документов установлен Положением о порядке расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников.

15. Стимулирование работы по охране труда и ответственность за нарушение правил, норм и инструкций по охране труда

15.1. Стимулирование работы по охране труда направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

15.2. Руководители и специалисты, работники учреждения, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Управление документами СУОТ

16.1. С целью организации управления документами СУОТ руководитель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения МБУ «СШ «Афалина» и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями МБУ «СШ «Афалина», обеспечивающие функционирование СУОТ.

16.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является заместитель директора.

16.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- Журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- Результаты контроля функционирования СУОТ.

16.4. Копии документов заместитель директора учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

17. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

17.1. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производится в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

17.2. Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем;

физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

17.3. Регистрация страхователей страховщиком производится:

- страхователей - юридических лиц - в десятидневный срок со дня их государственной регистрации страхователей - физических лиц, нанимающих работников на основании трудового договора (контракта);
- в десятидневный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с первым из нанимаемых работников;
- страхователей, обязанных уплачивать страховые взносы на основании гражданско-правового договора;
- в десятидневный срок со дня заключения указанного договора.

18. Финансирование мероприятий по охране труда

18.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм (за исключением федеральных казенных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

18.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

19. Функциональные обязанности работников по охране труда

19.1. Функциональные обязанности работников по охране труда распределены в соответствии с Положением о функциональных обязанностях работников по охране труда.

20. Создание и функционирование процедуры управления профессиональными рисками

20.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя:

- выявление опасностей;
- оценку профессиональных рисков;
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

20.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их реестра осуществляются работодателем с привлечением работников и компетентных сторонних организаций.

20.3. Источниками информации для выявления (идентификации) опасностей могут являться:

- Требования нормативных правовых актов, технических регламентов, технологической (эксплуатационной) документации на машины, механизмы, оборудование, инструменты, документов и технических требований на сырье, материалы, процессы, локальных нормативных актов, должностных инструкций, а также сведения из справочной и научно-технической литературы и др.;

- Перечень видов выполняемых работ, мест пребывания работника при выполнении работ, нестандартных и аварийных ситуаций;

- Перечень источников опасностей: используемое оборудование, инструменты и приспособления, материалы и сырье, помещения и объекты зданий, сооружений, территории, на которых осуществляется выполнение работ;

- Сведения, содержащиеся в протоколах исследований, предписаниях, актах, справках и других документах органов государственного контроля (надзора);

- Результаты проведения производственного контроля (санитарного, экологического, энергетического, для опасных объектов и т. п.);

- Результаты проведения специальной оценки условий труда в части выявленных на рабочих местах вредных (опасных) производственных факторов;

- Сведения, содержащиеся в санитарно-эпидемиологическом заключении на выпускаемую продукцию;

- Предписания специалистов по охране труда, представления уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов, предложения комитета (комиссии) по охране труда;

- Результаты наблюдения за технологическим процессом, производственной средой, рабочими местами, деятельностью подрядных организаций на территории работодателя, внешними факторами, способными оказать влияние на производственный (технологический) процесс (состояние дорог и иных подъездных путей, организация питания, климатические условия и др.);

- Материалы расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также микроповреждений (микротравм);

- Сведения об оказании работникам и иным лицам первой медицинской помощи на территории работодателя;

- Сведения об использовании аптечек первой помощи;

- Жалобы и обращения работников по поводу имеющихся на их рабочих местах (рабочих зонах) факторов опасности;

- Результаты анализа анкет, бланков, опросных листов и пр.;

- Опыт практической деятельности работодателя, включая статистические данные;

- Результаты ступенчатого контроля за условиями и охраной труда.

20.4. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников.

21. Организация безопасного проведения работ сторонними организациями на объектах (территории) МБУ «СШ «Афалина» в части обеспечения требований охраны труда

21.1. Общие требования к организации безопасного проведения работ сторонними организациями на объектах (территории) МБУ «СШ «Афалина» в части обеспечения требований охраны труда установлены Положением о допуске подрядных организаций к производству работ на территории МБУ «СШ «Афалина».

Разработал:

Заместитель директора

_____ / Палюшкевич А.В.

Форма Плана мероприятий по улучшению состояния условий охраны труда

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ
ТРУДА, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ЛИБО НЕДОПУЩЕНИЮ
ПОВЫШЕНИЯ ИХ УРОВНЕЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за работу	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				

Форма Графика проведения проверок состояния условий и охраны труда

График проведения целевых проверок состояния условий и охраны труда в
МБУ «СШ «Афалина»
на 20__ год

Месяц	Срок проведения проверки	Время проведения проверки
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Форма Акта-предписания целевой/внеплановой проверки состояния условий и охраны труда

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ

целевой/внеплановой проверки состояния условий и охраны труда в

МБУ «СШ «Афалина»

«__» _____ 20__ г.

№ ____

п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Ссылка на нормативные документы	Сроки устранения	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Предписание выдал:

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Предписание получил:

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)