



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АФАЛИНА»**

694500 Сахалинская область, пгт.Южно-Курильск, ул.60летВЛКСМ д.28
ОГРН 1176501000280 ИНН 6518009204 КПП 651801001
тел: (42455) 2-21-21, E-mail: MBY.SOK.Afalina@inbox.ru, <http://sok-afalina.ru>

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 31.10.2022 №114-ОС

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
МБУ «СШ «АФАЛИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ сторонними организациями на объектах (территории) МБУ «СШ «Афалина» в части обеспечения требований охраны труда.

1.2. Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, и обязательно для соблюдения всеми подрядными организациями при выполнении ими работ или предоставлении услуг на объектах МБУ «СШ «Афалина».

Подрядные организации обязаны соблюдать неукоснительно и в полном объеме требования данного Положения.

1.3. Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда является обязательным приложением к договорам с подрядными организациями при выполнении ими работ или предоставлении услуг на объектах МБУ «СШ «Афалина».

2. Порядок предоставления информации подрядной организацией

2.1. Подрядная организация должна предъявлять документы, которые подтверждают право на производство работ, в том числе на опасных производственных объектах.

2.2. Подрядная организация несет ответственность за подготовку своего персонала и соблюдение им требований охраны труда.

3. Требования охраны труда

3.1. Перед началом работ провести с работниками подрядной организации:

- вводный инструктаж по программе и инструкции утвержденной в учреждении, с занесением отметки в Журнал вводного инструктажа;
- ознакомление с реестром идентифицированных опасностей и реестром оцененных профессиональных рисков;

3.2. До получения вводного инструктажа руководитель подрядной организации должен предъявить руководителям (специалистам) МБУ «СШ «Афалина» по направлению деятельности и работникам охраны труда:

- письмо на имя руководителя, содержащее пофамильный список работников для выполнения работ по заключенному договору;
- приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;
- документы, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие указанным в списке состава бригады;
- документы, подтверждающие прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работам повышенной опасности, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории или объектах учреждения (удостоверения или копии протоколов проверок знаний);

3.3. Для работ на опасных производственных объектах и в пределах охранных зон дополнительно документы, оформленные в соответствии с требованиями Ростехнадзора.

3.4. Проверить наличие у работников подрядной организации средств индивидуальной защиты.

3.5. Для выделения подрядной организации участка на объекте учреждения руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный объект, должен быть оформлен акт-допуск на производство работ (Приложение 1). Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб акт-допуск и схема согласовываются с руководителями служб, ответственных за перечисленное оборудование.

3.6. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у руководителя структурного подразделения и хранится в делах подразделения в течение одного месяца после окончания работ. В случае незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организацией, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

3.7. Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение мероприятий безопасности возлагается на руководителя структурного подразделения, если иное не оговорено приказом руководителя учреждения. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядной организации на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

3.8. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации, и соблюдением требований, предъявляемых к данному объекту.

3.9. В случае выявления нарушения контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядной организации письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства.

Руководство учреждения на основании уведомления имеет право расторгнуть с подрядной организацией договор.

3.10. До подписания акта о выполненных работах подрядная организация обязана передать представителю учреждения техническую документацию, включая сертификаты соответствия и паспорта безопасности на примененное сырье, материалы, сертификаты соответствия, паспорта и инструкции по эксплуатации на установленные машины, механизмы, оборудование и пр.

4. Надзор

4.1. Надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований охраны труда, осуществляют лица, назначенные приказом по учреждению. По выявленным нарушениям руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан выдать письменное предписание на их устранение.

4.2. При игнорировании предписания, наличии нарушения требований охраны труда, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан письменно уведомить руководство учреждения.

4.3. Работник подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и удаляется с территории учреждения с письменным уведомлением руководства подрядной организации.

Разработал

Заместитель директора

_____ / Палюшкевич А.В.

Акт-допуск
для производства работ на территории
МБУ «СШ «Афалина»

« __ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации Заказчика в лице _____ и представитель Подрядчика в лице _____, составили настоящий акт о нижеследующем.

заказчик предоставляет для производства работ объект _____ (наименование производственного объекта, участка, территории)

Для производства работ _____ (наименование работ)

под руководством технического персонала Подрядчика на следующий срок:

начало « __ » _____ 20__ г. **окончание** «« __ » _____ 20__ г.

До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Представить списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, а так же предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей.	До начала работ	Подрядчик
2.	Представить копии удостоверений, протоколов и других необходимых документов, дающих право на выполнение инженерно-техническими работниками и рабочим персоналом своих обязанностей и заявленных видов работ.	До начала работ	Подрядчик
3.	Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	До начала работ	Подрядчик
4.	Представить персонал для проведения вводного инструктажа лицу, ответственному от Заказчика на объекте.	До начала работ и по мере необходимости	Подрядчик
5.	Провести первичный инструктаж на рабочем месте с учетом местных особенностей, имеющих на выделенном участке опасных факторов.	До начала работ и по мере необходимости	Подрядчик
6.	Согласовать порядок подключения электрооборудования с уполномоченным электро-техническим персоналом.	До начала работ	Подрядчик
7.	Обеспечить места проведения огневых работ огнетушителями	До начала	Подрядчик

	и др. средствами пожаротушения и знаками безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима РФ.	работ	
8.	Организовать обеспечение медицинскими аптечками в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н.	До начала работ	Подрядчик
9.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты, исправными инструментом, оборудованием и приспособлениями.	До начала работ	Подрядчик
10.	Соблюдать требования действующего законодательства в области охраны труда	Постоянно на весь период производимых работ	Подрядчик

Руководитель

_____ / ФИО /

м.п.

Руководитель

_____ / ФИО /

м.п.