



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от 19.06. 2023 года № 75-00

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Афалина»

В соответствии Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в связи с реорганизацией учреждения на основании постановления администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 31.10.2022 № 1490 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Шикотан Арена» в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Спортивная школа «Афалина»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Афалина» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры, спорта, туризма
и молодежной политики МО



С.В.Даниленко

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа
«Афалина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Афалина» (далее – МБУ ДО «СШ «Афалина») разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный комплекс Спортивная школа «Афалина», утверждённым постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 20.01.2023 г. № 31.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ ДО «СШ «Афалина» в части оказания платных услуг и определяет условия, порядок предоставления платных услуг, порядок формирования цен на платные услуги, порядок предоставления льгот, категории льготников, общие права и обязанности Заказчика услуг, а также ответственность МБУ ДО «СШ «Афалина» при оказании платных услуг и порядок контроля за оказанием платных услуг и распространяет свое действие, в том числе на Малокурильский филиал МБУ ДО «СШ «Афалина».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Исполнитель** – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Афалина» (далее МБУ ДО «СШ «Афалина»);

1.3.2. **Заказчик услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее

услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;

1.3.3. **Платная услуга** – услуга, оказываемая МБУ ДО «СШ «Афалина» в рамках своей деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в рамках деятельности, приносящей доход учреждению, не являющейся основным видом деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- пропаганды здорового образа жизни;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы МБУ ДО «СШ «Афалина»;

1.5. Оказание платных услуг МБУ ДО «СШ «Афалина» является частью его финансово-хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «СШ «Афалина», а также настоящим Положением.

1.6. Исполнитель не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

1.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является предпринимательской.

2. Перечень платных услуг

2.1. МБУ ДО «СШ «Афалина» самостоятельно определяет возможность оказания услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.2. МБУ ДО «СШ «Афалина» оказывает населению платные услуги в соответствии с видами деятельности, приносящими доход, не являющимися основными:

- предоставление персональных и групповых спортивно-оздоровительных услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление в пользование спортивных сооружений;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- предоставление оздоровительно – восстановительных услуг по спорту;
- сдача в аренду имущества Учреждения;
- дополнительные платные физкультурные, оздоровительные услуги;
- реализация спортивного оборудования, спортивного, косметического товара и предметов личной гигиены.

3. Порядок формирования и утверждения цен на платные услуги

3.1. Стоимость платных услуг определяется на основании утвержденного учреждением прейскуранта цен.

3.2. Цены на платные услуги определяются на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Южно-Курильский городской округ» цен на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности.
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

3.5. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные цены на платные услуги в случае:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством РФ;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора (с юридическим лицом) и абонементом (с физическим лицом) не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком услуги путем наличного и безналичного расчетов.

3.8. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата услуги за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

3.9. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-

хозяйственной деятельности учреждения, настоящим Положением и Положением об оплате труда.

3.10. Прибыль, оставшаяся от уплаты налогов, поступившая от оказания платных услуг, направляется на уставные цели учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников, материальную помощь, заработную плату привлеченных сотрудников и др.

4. Условия и порядок предоставления платных услуг

4.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания услуг платных услуг;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность персонала, обеспечивающего и производящего платные услуги;
- осуществляет организацию платных услуг, в том числе подбор специалистов, распределение и утверждение времени предоставления платных услуг, разрешение конфликтных ситуаций с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию. Сотрудники и привлеченные специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора, абонемента предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика услуги (в том числе путем размещения на информационном стенде, стеллажах, вывесках и сайте учреждения) информацию, содержащую следующие сведения на русском языке:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- режим работы Учреждения;
- ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный счет;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.6. Исполнитель обязан сообщать Заказчику услуги, по их просьбе, другие относящиеся к договору, абонементу и соответствующей платной услуге сведения, в том числе телефон и адрес учредителя.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУ ДО «СШ «Афалина». При этом МБУ ДО «СШ «Афалина» в своей деятельности руководствуется данным Положением.

4.8. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

4.9. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- правила посещения и правила поведения в МБУ ДО «СШ «Афалина»;
- регулярное посещение занятий;
- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и медицинских противопоказаниях к занятиям);
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- своевременно уведомлять Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировке и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;
- заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

4.10. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, абонемента, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Типовой договор, абонемент, утверждается приказом директора учреждения. Договор (с юридическим лицом) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика услуги;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика услуги, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика услуги;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика услуги;
- ж) стоимость услуг, порядок их оплаты;

з) сроки оказания услуг, расписание (график) занятий;
и) порядок изменения и расторжения договора;
к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.12. Договор заключается с юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица). От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

4.13. В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

4.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика услуги.

4.15. Договор оказания услуг считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора и приложений к нему.

4.16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБУ ДО «СШ «Афалина», информационном стенде на дату заключения договора.

4.17. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

4.18. Все договоры регистрируются Исполнителем. При заключении Договора Заказчик услуги указывает МБУ ДО «СШ «Афалина» контактную информацию для оперативной связи с Заказчиком услуги (контактный телефон, адрес). В случае заключения договора с юридическими лицами для своих работников указанная в настоящем пункте контактная информация сообщается при первом посещении работниками.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. Исполнитель и Заказчик услуги, заключившие договоры или абонемент на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, абонементом Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик услуги также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен

существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) при использовании Заказчиком услуги помещений полностью или частично не в соответствии с целями, определенными договором;

б) если Заказчик услуги не соблюдает правила техники безопасности, умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещений, оборудования и прочего имущества Исполнителя;

в) Заказчик не производит оплату в установленные договором сроки более 2 (двух) раз подряд.

5.7. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг МБУ ДО «СШ «Афалина» в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика услуги.

5.8. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика услуги, расторгнуть договор либо перенести дату исполнения обязательств по реализации услуг.

5.9. В случае, если действия Заказчика услуги нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.10. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

5.11. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

6. Условия и порядок предоставления льгот по оплате услуг

6.1. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

6.2. Перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу и размеры льгот, при оказании платных услуг, утверждаются приказом МБУ ДО «СШ «Афалина» по согласованию с Учредителем учреждения.

6.3. Примерный перечень потребителей услуг имеющих право на льготу, а также документы необходимые для подтверждения статуса:

6.3.1. «инвалид» - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

6.3.2. «многодетная семья» - удостоверение о статусе многодетная семья;

6.3.3. «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

6.3.4. участник или ветеран боевых действий, а также ветеран ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы – удостоверение;

6.3.5.;

6.4. При наличии нескольких льгот, льгота предоставляется по одной категории по выбору Заказчика услуги.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению сотрудникам и лицам оказывающие услуги гражданско-правового характера Исполнителя, а также является открытой информацией для Заказчика услуги.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.