



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.12.2021 № 1385

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения «Спортивная школа
«Афалина»

В целях развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 18.11.2010 № 543 (с внесенными изменениями от 25.12.2014 № 1149) «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», ст. ст. 41, 45 Устава муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» администрация муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Афалина» в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Афалина».
2. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Афалина» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже» и разместить на официальном сайте органов местного

самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» www.yuzhnokurilsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра МО «Южно-Курильский городской округ» Савочкину Н.Л.

Мэр МО

П.В. Гомилевский

МО «Южно-Курильский
городской округ»
_____/Косолапова М.Е./
от «_» _____ 2021

городской округ»

« 08» декабря 2021 № 1385

УСТАВ
«Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Афалина»

пгт. Южно-Курильск
2021 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Общие положения</u>	<u>3</u>
<u>2. Основные цели и задачи, виды деятельности учреждения</u>	<u>7</u>
3. Организация тренировочного процесса.....	6
<u>4. Участники процесса спортивной подготовки, спортивно оздоровительной работы, их основные права и обязанности</u>	<u>8</u>
5. Имущество Учреждения.....	10
6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.....	11
<u>7. Крупная сделка</u>	<u>12</u>
<u>8. Компетенция Учредителя Учреждения</u>	<u>12</u>
<u>9. Управление Учреждением.....</u>	<u>13</u>
<u>10. Конфликт интересов</u>	<u>14</u>
<u>11. Контроль за деятельностью Учреждения</u>	<u>17</u>
<u>12. Реорганизация и ликвидация Учреждения</u>	<u>18</u>
<u>13. Изменение типа Учреждения</u>	<u>19</u>
<u>14. Заключительные положения.....</u>	<u>17</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – «Устав») регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Афалина» (далее – «Учреждение»).

1.2. Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение создано на основании постановления мэра муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 22.12.2016 года № 1368 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Афалина» в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – Учредитель) в лице отдела культуры, спорта и туризма МО «Южно-Курильский городской округ», место нахождения Учредителя: Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина, 1.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ». Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» осуществляет департамент управления муниципальной собственностью муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – собственник имущества).

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное. Тип Учреждения – бюджетное.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Афалина».

1.9. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «СПШ «Афалина».

1.10. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694500, Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, 28.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке.

1.14. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами федеральных органов власти, уставом и законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора

Сахалинской области, уставом муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», решениями Собрания муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», настоящим Уставом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий администрации муниципального образования «Южно-Курильского городской округ» в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Южно-Курильского городского округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Для достижения поставленных целей, указанных в п. 2.2. Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие виды основной деятельности:

- организация и обеспечение процесса спортивной подготовки;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- обеспечение участия, лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены) в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий для различных групп населения.
- образование в области спорта и отдыха.
- деятельность в области медицины прочая.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление персональных и групповых спортивно-оздоровительных услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных

группах для населения;

- предоставление в пользование спортивных сооружений;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- предоставление оздоровительно – восстановительных услуг по спорту;
- сдача в аренду имущества Учреждения;
- дополнительные платные физкультурные, оздоровительные услуги;
- реализация спортивного оборудования, спортивного, косметического товара и предметов личной гигиены.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- присвоение массовых разрядов в соответствии с единой Всероссийской спортивной классификацией на основании локальных актов Учреждения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- реализация программ физической подготовки по виду спорта;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;
- повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.8. Платные услуги физическим и юридическим лицам оказываются в соответствии с Положением о платных услугах и утвержденным прейскурантом цен.

2.9. Право Учреждения осуществлять основную и иную приносящую доходы деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация тренировочного процесса осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки и расписанием тренировочных занятий.

3.2. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию. Тренировочный процесс осуществляется

Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого им годового тренировочного плана, и регламентируется расписанием тренировочных занятий. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы осуществления тренировочного процесса.

3.3. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;
- теоретические занятия;
- медико-восстановительные мероприятия.

3.4. При формировании групп спортивной подготовки учитываются:

- возрастные закономерности, становление спортивного мастерства (выполнение разрядных нормативов);
- объёмы недельной тренировочной нагрузки;
- выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивные результаты;
- возраст спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определённого для данного этапа спортивной подготовки.

3.5. Наполняемость групп и определение максимального объёма тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объём недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.7. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы и периоды:

- этап начальной подготовки - периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: начальной специализации; углублённой специализации;
- этап совершенствования спортивного мастерства – весь период;
- этап высшего спортивного мастерства – весь период.

3.8. Основными задачами на этапах многолетней спортивной подготовки являются:

- на этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники избранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства: повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и

всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов;

- на этапе высшего спортивного мастерства: достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

3.9. Цели физической подготовки:

- формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

- содействие развитию массового спорта;

- развитие детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва;

- реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения включает следующие задачи:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по физической подготовке по видам спорта, оказываемой Бюджетным учреждением по абонементу;

- реализация программ физической подготовки по виду спорта (групповые, индивидуальные занятия по планам физической подготовки);

- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий учреждения.

3.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства тренеров.

3.12. Расписание тренировочных занятий составляется с учетом возрастных особенностей и благоприятного режима чередования физических нагрузок и отдыха. Расписание утверждается директором Учреждения по представлению тренера и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

3.13. Режим тренировочных занятий планируется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативно-правовыми актами федеральных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки занимающихся, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.14. Для подготовки спортсменов к участию в официальных спортивных соревнованиях, а также иных целях, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки, учреждение вправе организовать тренировочные сборы. Виды и продолжительность тренировочных сборов соответствуют федеральным стандартам спортивной подготовки.

3.15. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения в Учреждении осуществляется в соответствии со спортивно-оздоровительными программами. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных

или спортивно-оздоровительных занятий, или в соревновательной форме в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками процесса спортивной подготовки, спортивно оздоровительной работы в Учреждении являются спортсмены, тренеры, инструкторы-методисты, другие специалисты и родители (законные представители). Отношения Учреждения со спортсменами, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для спортсменов Учреждения, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Отношения Учреждения со спортсменами, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления в Учреждение и заканчиваются по завершению прохождения спортивной подготовки или по отчислению спортсмена из Учреждения.

4.2. Спортсмены Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила для спортсменов Учреждения, добросовестно осваивать реализуемую программу спортивной подготовки;
- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный в Учреждении режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- принимать участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных реализуемой программой спортивной подготовки, в том числе физкультурных и спортивных мероприятиях, согласно плану физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (оборудованию, инвентарю, другому имуществу) и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- уважать честь и достоинство всех участников тренировочного процесса;
- соблюдать правила и меры безопасности на занятиях.

4.3. Спортсмены Учреждения имеют право:

- свободный выбор любого вида спорта, культивируемого в Учреждении;
- освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать содействие в регулярном посещении детьми тренировочных занятий и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- своевременно ставить в известность тренера об отсутствии ребенка на предстоящем занятии и причине, пропуска занятия.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- знакомиться с ходом тренировочного процесса, результатами промежуточного контроля, результатами выступления на соревнованиях;
- посещать тренировочные занятия с разрешения тренера или директора Учреждения;
- знакомиться с локальными актами Учреждения;

- получать консультации от работников Учреждения в соответствии с их компетенциями по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

4.6. Тренер и специалист Учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся спортсменов, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- работать честно и добросовестно;

- выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, Устав Учреждения;

- проходить обязательные медицинские осмотры в установленном порядке.

4.7. Тренер и специалист Учреждения имеет право:

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- свободу выбора и использования методически обоснованных форм, средств, методов тренировочного процесса;

- творческую инициативу, разработку и применение методик подготовки в пределах реализуемой программы спортивной подготовки;

- выбор учебных и методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой программой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные обязанности работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами; дополнительными соглашениями к трудовому договору, эффективному контракту) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности МО «Южно-Курильский городской округ», закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник

имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Недвижимым имуществом, приобретенным за счет доходов от разрешенной приносящей доход деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно с согласия собственника имущества.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности, в том числе имущество, переданное Учреждению в соответствии с заключенными договорами об уступке прав требования, соглашениями перевода долга перед третьими лицами и другими соглашениями;
- средства бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – местный бюджет). Финансирование Учреждения за счет средств местного бюджета осуществляется на основании Соглашения к муниципальному заданию;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

6.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения, выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.3. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

6.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением в рамках полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

6.14. Поступления средств из внебюджетных фондов не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований.

6.15. При осуществлении приносящей доходы деятельности Учреждение ведет учет доходов и расходов этой деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на достижение целей Учреждения.

7. КРУПНАЯ СДЕЛКА

7.1. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами МО «Южно-Курильский городской округ» и Учредителя, настоящим уставом. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель в установленном порядке:

8.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

8.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

8.3. Определяет в установленном Собственником порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносить в него изменения.

8.4. Назначает директора на должность и освобождает от занимаемой должности приказом отдела культуры, спорта и туризма МО «Южно-Курильский городской округ». Заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.5. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения.

8.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

8.9. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.10. Предварительно согласовывает в установленном законом порядке совершение Учреждением крупных сделок.

8.11. Принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе его передачу в аренду.

8.13. Согласовывает распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя).

8.14. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в

качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.15. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Решения, по вопросам указанным в п. 8.12, 8.13 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

9.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

9.4. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, общественных и иных организациях, в том числе международных, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, в т.ч. установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

9.5. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав.

9.6. Руководитель самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству.

9.7. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает графики работы Учреждения, его подразделений.

9.8. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

9.9. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9.10. Руководитель налагает взыскания и объявляет поощрения работникам Учреждения.

9.11. Руководитель отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемиологического режимов.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя)

Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

10.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

10.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

10.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

10.7. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном порядке.

11.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средства массовой

информации для опубликования отчет о своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законом;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и Собственником имущества.

11.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 11.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.8. Сведения, определенные пунктом 11.6 Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

11.9. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленного федеральным законодательством.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация предусматривает переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к вновь созданному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

12.3. Преобразование учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

12.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

12.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учредитель в соответствии с полномочиями и постановлением мэра о ликвидации муниципального учреждения назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

12.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке.

12.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после расчетов с кредиторами имущество переходит к Собственнику имущества.

13. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

13.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим уставом.

14.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

14.3. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

14.4. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.