

Согласовано:

Утверждено:

Постановлением

Комитет по управлению муниципальной администрации МО «Южно-  
собственностью МО «Южно- Курильский городской округ»  
Курильский городской округ»



«12» 07 2017 года



20/7 года

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Афалина»

пгт. Южно-Курильск

2017 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи, виды деятельности учреждения.....	4
3. Имущество Учреждения.....	5
5. Крупная сделка.....	7
6. Компетенция Учредителя Учреждения.....	7
7. Управление Учреждением.....	8
8. Конфликт интересов.....	9
9. Контроль за деятельностью Учреждения.....	10
10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	11
11. Изменение типа Учреждения.....	12
12. Внесение изменений в Устав Учреждения.....	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий устав (далее – «Устав») регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Афалина» (далее – «Учреждение»).
- 1.2. Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».
- 1.3. Учреждение создано на основании постановления мэра муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 22.12.2016 года № 1368 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Афалина» в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ» (далее - Учредитель).
- 1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в лице отдела молодежи, спорта и туризма администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», расположенного по адресу: Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул. Ленина, 1.
- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное. Тип Учреждения – бюджетное.
- 1.7. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Афалина».
- 1.8. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «СОК «Афалина».
- 1.9. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694500, Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, 28.
- 1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.12. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке.
- 1.13. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
- 1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами федеральных органов власти, уставом и законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, уставом муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», решениями Собрания муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», настоящим Уставом.



## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основная цель деятельности Учреждения: создать устойчивую организационно-методическую базу для тренировки профессиональных спортсменов-пловцов на территории Южно-Курильского городского округа.
- 2.2. Основные задачи Учреждения: организация постоянных спортивных команд для подготовки к участию в соревнованиях, организация периодических соревновательных мероприятий на территории Южно-Курильского городского округа, внедрение передовых методик .
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не приносящие доход, в рамках реализации муниципального задания Учредителя:
  - проведение мероприятий по привлечению населения к занятиям водными видами спорта;
  - осуществление силовой и общефизической подготовки спортсменов для участия в соревнованиях;
  - проведение ознакомительных тематических встреч, презентаций, форумов в рамках физкультурно-оздоровительных мероприятий для населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями, а также пенсионеров;
  - деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание.
- 2.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие платные виды деятельности:
  - организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - организация учебно-тренировочных процессов в рамках подготовки спортсменов для участия в соревновательных мероприятиях;
  - осуществление силовой и общефизической подготовки в тренажерных залах и бассейне;
  - организация детских и юношеских спортивных лагерей;
  - прокат спортивного оборудования и инвентаря;
  - подготовка и ремонт спортивного инвентаря,
  - сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
  - деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
  - деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;
  - подача напитков (кислородных коктейлей, протеиновых, углеводных и т.п.);
  - образование дополнительное детей и взрослых в области спорта и общефизической подготовки.
- 2.5. Учреждение имеет право заниматься иными разрешенными законом видами деятельности помимо перечисленных в п. 2.3. Устава, в рамках реализации

организационных целей и задач.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является администрация муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в лице комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – «Собственник имущества»).
- 3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
- 3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 3.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 3.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».
- 3.8. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.
- 3.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
  - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
  - имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доходы деятельности, в том числе имущество, переданное Учреждению в соответствии с заключенными договорами об уступке прав требования, соглашениями перевода долга перед третьими лицами и другими соглашениями;
  - средства бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ». Финансирование Учреждения за счет средств местного бюджета осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
  - средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;



- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.
- 4.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения, выполнения этого задания определяются Учредителем.
- 4.3. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.
- 4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».
- 4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 4.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением в рамках полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств.
- 4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

- 4.14. Поступления средств из внебюджетных фондов не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований.
- 4.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **5. КРУПНАЯ СДЕЛКА**

- 5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
- 5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учредитель в установленном порядке:

- 6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.
- 6.2. Утверждает в установленном законом порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
- 6.3. Определяет в установленном законом порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.
- 6.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним.
- 6.5. Формирует и утверждает в установленном законом порядке муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами



- деятельности Учреждения.
- 6.6. Осуществляет в установленном законом порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
  - 6.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  - 6.8. Осуществляет в установленном законом порядке контроль за деятельностью Учреждения.
  - 6.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
  - 6.10. Предварительно согласовывает в установленном законом порядке совершение Учреждением крупных сделок.
  - 6.11. Принимает в установленном законом порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
  - 6.12. Согласовывает в установленном законом порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
  - 6.13. Согласовывает в установленном законом порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе его передачу в аренду.
  - 6.14. Согласовывает в установленном законом порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их Учредителя или участника.
  - 6.15. Согласовывает в установленном законом порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
  - 6.16. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.
- 7.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, Устава, Трудового договора. Он



- подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 7.4. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, общественных и иных организациях, в том числе международных, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, в т.ч. установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.
  - 7.5. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав.
  - 7.6. Руководитель самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству.
  - 7.7. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает графики работы Учреждения, его подразделений.
  - 7.8. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.
  - 7.9. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.
  - 7.10. Руководитель налагает взыскания и объявляет поощрения работникам Учреждения.
  - 7.11. Руководитель отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противозаразительного режимов.

## 8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
- 8.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.
- 8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.
- 8.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

- 8.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
  - сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.
- 8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.
- 8.7. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.
- 9.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 9.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.
- 9.6. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 9.7. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливая соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.
- 9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - решение Учредителя о создании Учреждения;
  - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;



- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законом;
  - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
  - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и Собственником имущества.
- 9.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.8 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 9.10. Сведения, определенные пунктом 9.8 Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.
- 9.11. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация предусматривает переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к вновь созданному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.
- 10.3. Преобразование учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.
- 10.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.
- 10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 10.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.



- 10.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 10.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.
- 10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.
- 10.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учредитель в соответствии с полномочиями и постановлением мэра о ликвидации муниципального учреждения назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.
- 10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке.
- 10.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после расчетов с кредиторами имущество переходит к Собственнику имущества.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 11.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 11.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.
- 11.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **12. Внесение изменений в Устав Учреждения**

- 12.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Нашему,  
платителю,  
18 декабря

13.01.2016  
директор

№	13.01.2016
Место	Южная
ИФНС России № 5	
по Сахалинской области	
Государственный	
реестр юридических лиц	
внесена запись	
"18" декабря 2014 г.	
ОГРН	1170011000000
ГРН	
Экземпляр документа хранится	
в регистрирующем органе	
Либуха <i>исполнитель</i>	
Васильева Д. О.	

